

Factura

VICTOR ANTONIO, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 18075401
VICTOR ANTONIO LOPEZ MARTINEZ
12 AVENIDA EL BOSQUE 0-52 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4C029B4-72E3-449B-A1C9-C003100CB448
Serie: E4C029B4 Número de DTE: 1927496859
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:34:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:34:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-387 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-387
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-387, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios profesionales para identificar e informar el pago de rentas recibidas diarias, semanal y mensualmente por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad: Brindé servicios profesionales en identificar e informar el pago de rentas recibidas diarias, semanal y mensualmente por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Resultados:

Registro de los ingresos por arrendamiento e ingresos varios para al departamento financiero y Dirección de OCRET.

2) Servicios profesionales para verificar datos en tarjetas de control de pagos de arrendatarios.

Actividad: Brindé servicios profesionales sobre la verificación de tarjetas de control de pagos de arrendatarios.

Resultados:

- Registro de los expedientes con dificultad de pago.
- Proporcionar información de los pagos de forma escrita a los arrendatarios.

3) Servicios profesionales para analizar y proporcionar expedientes de las cuentas insolventes al Director de OCRET, para ordenar el cobro por la vía Judicial.

Actividad: Brindé servicios profesionales para analizar y proporcionar expedientes de las cuentas insolventes al Director de OCRET, para ordenar el cobro por vía Judicial.

Resultados:

Traslado de expedientes con notificación de cobro a Dirección para que sigan su trámite de cobro del área de Sololá, Retalhuleu y Santa Rosa.

4) Servicios profesionales para sugerir la ejecución de un sistema eficaz para el registro de los contratos de arrendamientos, primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.

Actividad: Brindé servicios profesionales para sugerir la ejecución de un sistema eficaz para el registro de los contratos de arrendamientos, primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.

Resultados:

Registro de datos que permita organizar la cartera completa de OCRET.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en el escaneo de tarjetas, y la atención de arrendatarios telefónicamente.

Resultados:

- Disponer la información de forma digital.
- Verificar las tarjetas de arrendatarios para el registro de ingresos.
- Registro de arrendatarios morosos para recuperación de cartera.
- Atención de llamadas a arrendatarios relacionadas con la recaudación en el mes de febrero 2023.

F.

Victor Antonio Lopez Martinez
DPI: 1591 73345 2214
Tel. 5154 6122

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

